

Pentru a putea prezenta lucrările, dar și pentru a audia prezentările, participanții trebuie să descarce aplicația ZOOM și să o instaleze în prealabil; participarea se poate face de pe un dispozitiv dotat cu camera video și microfon, încorporate (în cazul unor *laptop*-uri, telefoane mobile) sau adăugate (în cazul sistemelor *desktop* etc.). Există și o versiune ZOOM pentru telefoanele mobile și/sau tablete. Aceasta este mai greu de utilizat pentru a prezenta un fișier-suport. Aplicația se descarcă gratuit de la adresa: [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting) sau (pentru telefonul mobil sau tabletă) din AppStore sau Google Play. După instalare este recomandat ca cei care folosesc aplicația să își creeze un profil, sau măcar la momentul conectării să dea *click* pe fereastra corespunzătoare numelui/dispozitivului său și să editeze numele (pentru a fi cunoscut de către ceilalți participanți).

Pentru conectare la lucrările conferinței, participanții trebuie să deschidă din programul de navigare Internet (Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari etc.) pagina cu adresa de conectare comunicată de organizatori și să urmeze instrucțiunile. Este posibil ca la conectare să fie cerute anumite date, comunicate de organizatori („Meeting ID”, „Passcode”). Alternativ, participanții pot deschide aplicația ZOOM și se pot conecta din Home -> Join folosind datele respective de conectare.



Se recomandă participanților să pornească camera video ( **Stop Video** ) și microfonul ( **Mute** ), care pot fi oprite folosind aceleași butoane de control din partea de jos a ecranului, stânga (este posibil să nu fie vizibile dacă aplicația pornește automat în mod „Full Screen” - pentru a le activa, se dă *click* pe „Exit Full Screen” din partea de sus, dreapta). Participanții care nu prezintă sunt rugați să își închidă microfoanele, pentru ca eventualele sunete din locul unde se află să nu perturbe desfășurarea sesiunii. În special convorbirile telefonice pot genera efecte de microfonie. În aceste situații, organizatorii vor interveni și vor închide microfonul persoanelor respective. Microfoanele trebuie deschise pentru a prezenta o comunicare sau a adresa întrebări. Evenimentul va fi înregistrat audio și video. Participarea presupune un **acord implicit**. Cei care doresc o copie a înregistrării o vor putea primi la cerere prin transfer de fișiere; în acest caz, în cerere vor specifica și dacă doresc înregistrarea video sau doar pe cea audio.



Pentru a prezenta se va folosi funcția „Share Screen” ( **Share Screen** ). Se recomandă deschiderea fișierului care urmează a fi prezentat înaintea ZOOM, iar pentru prezentare se va da *click* pe „Share Screen”, apoi se va alege fereastra care va putea fi vizualizată și de ceilalți (programul Power Point, Word, Adobe Acrobat etc.) Se recomandă salvarea prezentărilor în format PDF, deoarece meniul Adobe Acrobat este unul redus, documentul în sine având o dimensiune mult mai mare decât în cazul unor programe în care spațiul ferestrei este ocupat și de meniurile acestora. În cazul Power Point se poate alege o „prezentare virtuală” într-o fereastră separată, evitând vizualizarea meniurilor programului.

Încadrarea în timp va fi foarte strictă. Fiecare participant are la dispoziție 15 minute, inclusiv întrebările. Moderatorul va atenționa pe cel care prezintă când ajunge la 12 minute, iar la 15 minute îi va opri microfonul. Este singura posibilitate de încadrare în timp respectându-ne colegii prin a nu răpi din timpul alocat prezentărilor acestora. Prin funcția „chat”, accesată apăsând butonul „More”, se pot adresa întrebări sau comentarii tuturor celor prezenți, sau doar unei anumite persoane, selectând-o din listă, scriind un mesaj și apăsând „Enter”. Este, însă, de preferat ca participanților întrebările să le fie adresate direct, în sistem video. Funcția „chat” nu trebuie abuzată, deoarece nu toți participanții au timp să răspundă, cunosc folosirea programului și pot răspunde la întrebări transmise pe această cale.

